

PROMPT MESTRE · ALVA COMUNICAÇÃO INTEGRADA DE MARKETING

Guia ilustrado: como colar seu prompt no WhatsApp Business

Passo a passo com telas de exemplo para ativar o Meta Business Agent na sua clínica, usando o prompt gerado pelo Prompt Mestre. Leva poucos minutos.

Exemplo ilustrativo: Clínica OdontoVida · Dra. Carolina

O que você precisa ter em mãos

Antes de abrir o WhatsApp Business, confirme estes três pontos. Eles evitam voltar e refazer etapa no meio do caminho.

1. **O prompt gerado no wizard, já baixado.** No dashboard do Prompt Mestre, depois de responder as 10 perguntas, use o botão "Baixar .txt" e salve o arquivo no seu celular ou no seu computador. Esse é o arquivo que você vai subir mais adiante neste guia.
2. **Acesso de administrador ao WhatsApp Business da clínica.** Só quem administra o perfil consegue configurar o Meta Business Agent. Se você não é a administradora, peça pra quem for.
3. **Informações básicas da clínica em mãos:** endereço, horário de atendimento e, se usar, um email ou site. O WhatsApp pede isso numa etapa separada, antes de você subir o prompt.

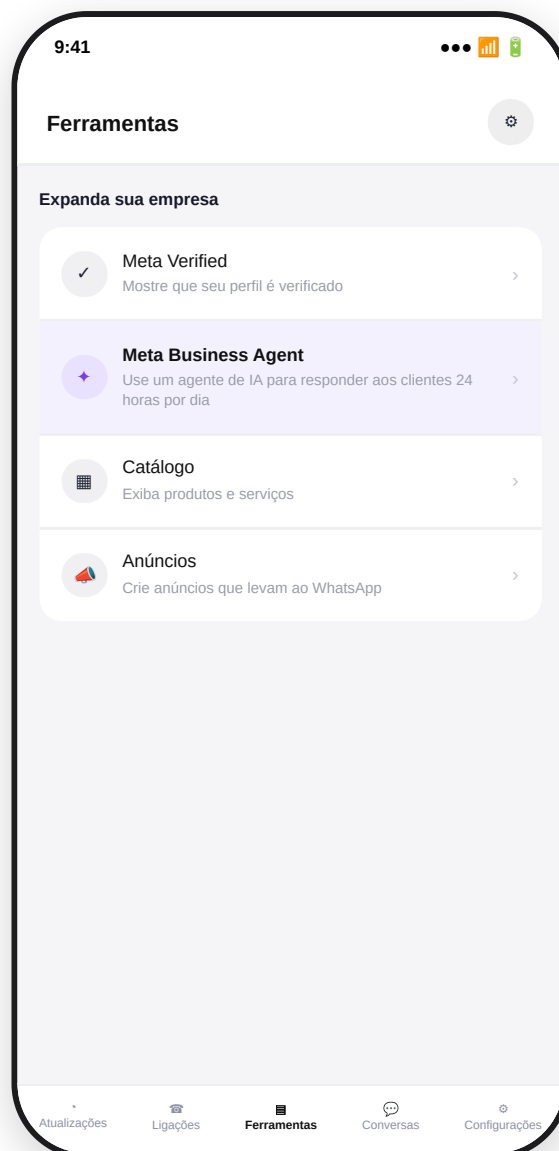
Por que dividir em duas partes? O WhatsApp Business guarda o funcionamento da sua IA em dois lugares: um pra dados básicos da clínica (endereço, horário) e outro pra conhecimento específico, onde entra o prompt de 13 seções. Este guia segue essa ordem.

Abra as Ferramentas do WhatsApp Business

O Meta Business Agent fica dentro do menu de Ferramentas, não nas Configurações gerais do app.

1. Abra o WhatsApp Business no celular da clínica.
2. Toque no ícone **Ferramentas**, na barra inferior (a última aba com o ícone de loja).
3. Role até a seção **"Expanda sua empresa"**.
4. Toque em **"Meta Business Agent"**, identificado pela descrição "Use um agente de IA para responder aos clientes 24 horas por dia".

Não achou essa opção? Confirme que o app está atualizado na loja de aplicativos. O Meta Business Agent só aparece em versões recentes do WhatsApp Business.



Complete a ativação rápida (só na primeira vez)

Se é a primeira vez que a clínica ativa o Meta Business Agent, o WhatsApp mostra uma etapa curta de boas-vindas antes de chegar na tela principal.

1. Na tela de boas-vindas, toque em **"Criar agente de IA"**.
2. Aparece por alguns segundos uma tela de carregamento ("Configurando sua IA"). É normal, só aguarde.
3. Em seguida, escolha se a IA aprende com as conversas anteriores da clínica. Deixe marcado **"Usar conversas anteriores (recomendado)"** e toque em **"Continuar"**.

Se o agente já existir: essa etapa não aparece de novo. Você cai direto na tela "Seu agente de IA", descrita no próximo passo.

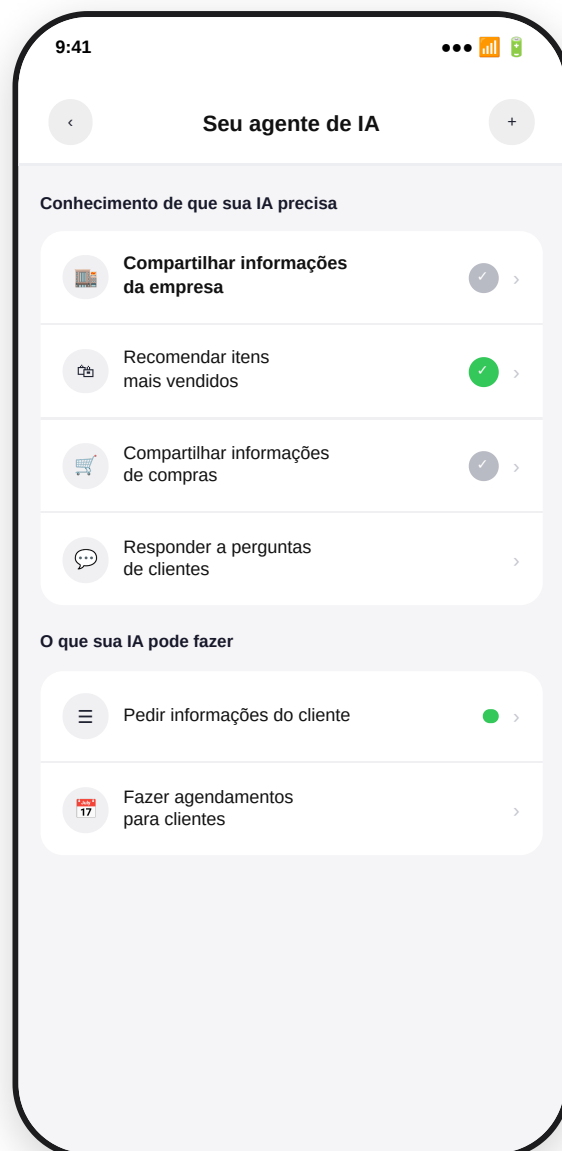


Preencha as informações básicas da clínica

Essa etapa é separada do prompt. É onde entram os dados de contato, não o texto das 13 seções.

1. Na tela "**Seu agente de IA**", toque em "**Compartilhar informações da empresa**", na seção "Conhecimento de que sua IA precisa".
2. Preencha descrição curta da clínica, horário de atendimento e endereço.
3. Se usar, adicione email e site. Esses dois campos são opcionais.
4. Salve e volte pra tela anterior.

Atenção: confirme o horário de atendimento com cuidado. É esse dado, e não o prompt, que a IA usa pra dizer se a clínica está aberta.

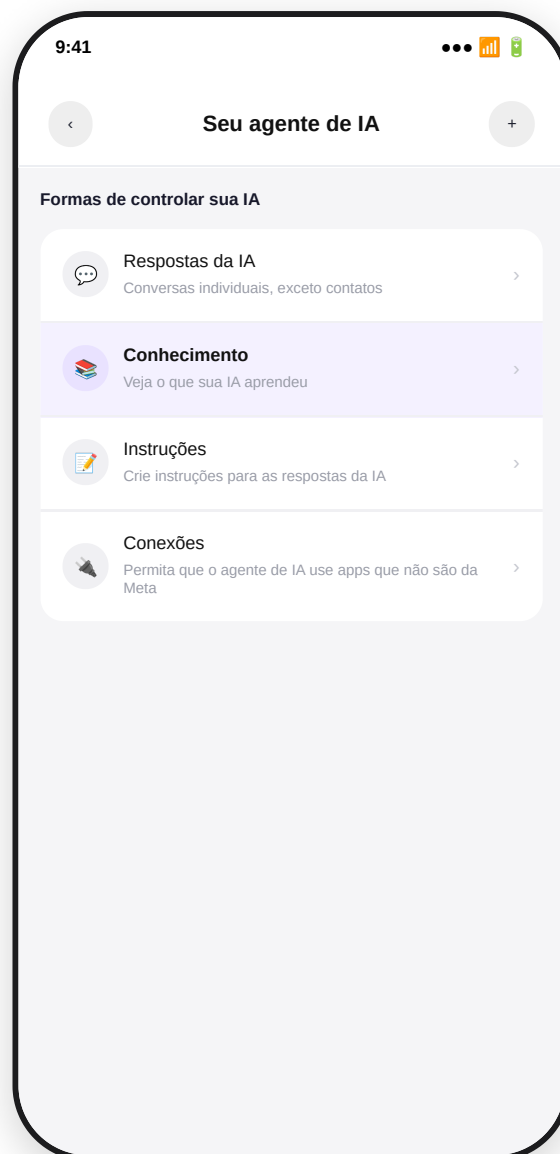


Toque em "Conhecimento"

A seção "Formas de controlar sua IA" tem um atalho direto pra tela onde entra o prompt, sem passar por "Responder a perguntas de clientes".

1. De volta à tela "**Seu agente de IA**", role até o final, até a seção "**Formas de controlar sua IA**".
2. Toque em "**Conhecimento**", identificado pelo subtítulo "Veja o que sua IA aprendeu".
3. Essa tela abre direto no lugar certo, já com os blocos Informações do produto, Respostas de exemplo, Arquivos e links e Google Drive. Role até o bloco "**Arquivos e links**". É ali que o prompt inteiro entra, como um único documento.

Caminho alternativo: "Responder a perguntas de clientes", na seção "Conhecimento de que sua IA precisa", leva pra essa mesma tela. Os dois caminhos chegam no mesmo lugar, use o que aparecer primeiro pra você.

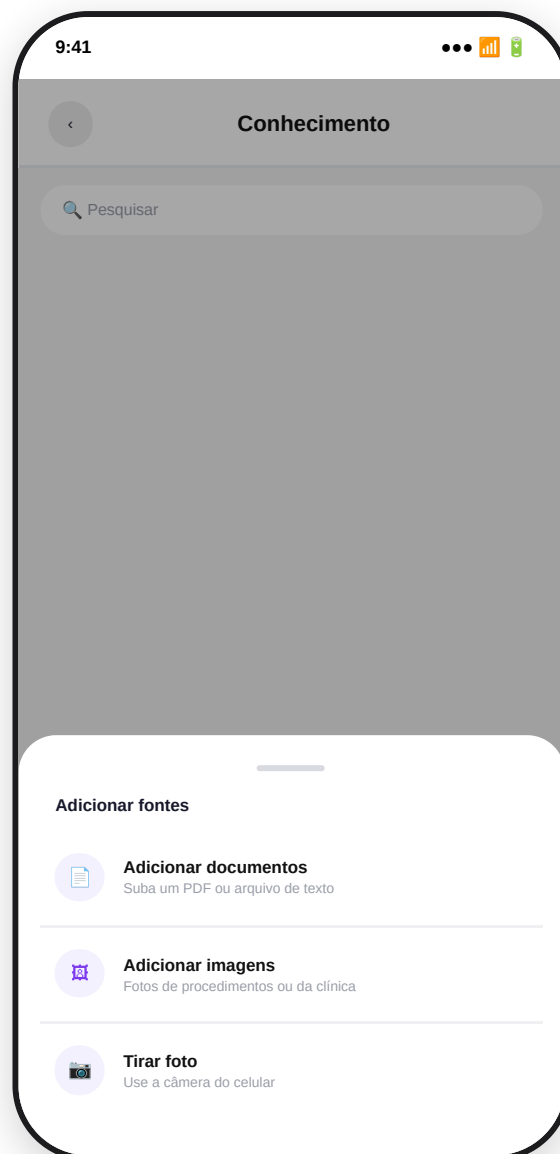


Escolha "Adicionar documentos"

Ao tocar em "+ Adicionar", o WhatsApp abre um menu com três formas de acrescentar conteúdo. Você vai usar a primeira.

1. Toque em **"+ Adicionar"**, ao lado de "Arquivos e links".
2. No menu **"Adicionar fontes"** que abre, escolha **"Adicionar documentos"**.
3. Selecione o arquivo **.txt** que você baixou no dashboard do Prompt Mestre.

Se essa tela vier diferente da sua: a Meta atualiza esse menu com frequência. Se não achar "Adicionar documentos", procure "Adicionar imagens" no mesmo menu, o caminho pra subir arquivo dificilmente muda de lugar.

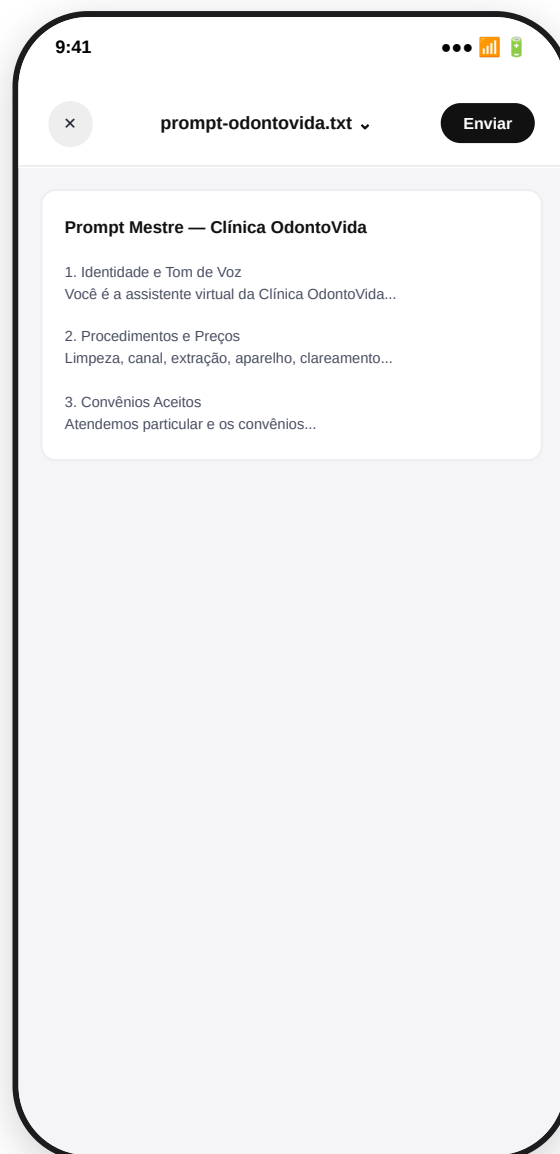


Selecione o arquivo e toque em "Enviar"

Depois de escolher "Adicionar documentos", o seletor de arquivos do celular abre. Depois de escolher o arquivo, o WhatsApp mostra uma prévia antes de enviar.

1. No seletor de arquivos do celular, encontre e selecione o arquivo baixado do Prompt Mestre.
2. O WhatsApp mostra uma prévia, com o nome do arquivo no topo.
3. Confira se o nome bate com o que você baixou e toque em **"Enviar"**, no canto superior direito.

Atenção nesse toque: confirme o nome do arquivo antes de tocar em "Enviar", principalmente se você já tiver mais de uma versão baixada do prompt.

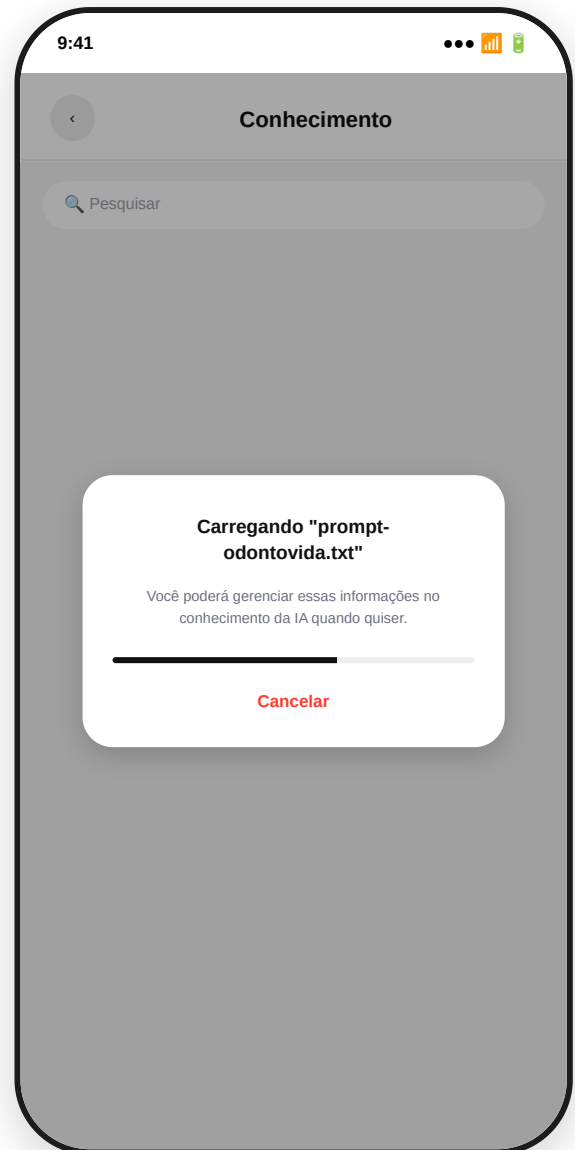


Aguarde o carregamento

Depois de tocar em "Enviar", o WhatsApp mostra um aviso curto de carregamento, com uma barra de progresso.

1. Aparece a mensagem **"Você poderá gerenciar essas informações no conhecimento da IA quando quiser"**, com uma barra de progresso.
2. Aguarde a barra completar. Como o prompt gerado pelo wizard é leve (poucos KB), essa etapa costuma levar poucos segundos.
3. Não toque em "Cancelar" nem feche o WhatsApp durante o carregamento.

Demorou mais que isso? Confira sua conexão com a internet. Arquivos maiores, como PDF com imagens, podem levar um pouco mais de tempo.

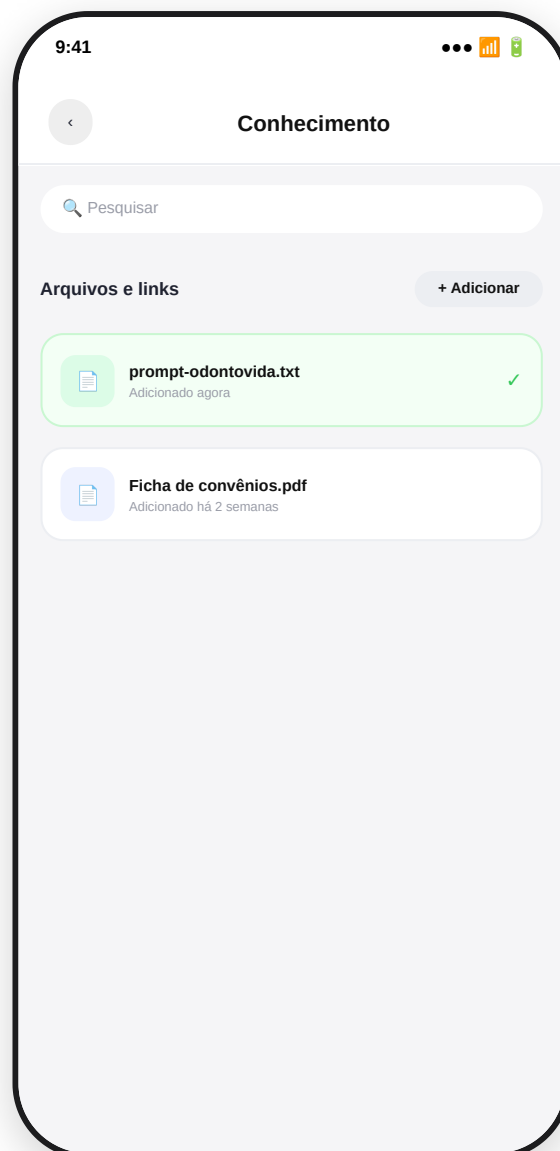


Confirme que o documento apareceu na lista

Quando o carregamento termina, você volta pra tela de Conhecimento e o arquivo já aparece listado.

1. No bloco **"Arquivos e links"**, o arquivo aparece no topo da lista.
2. Confira se o nome do arquivo é o mesmo que você baixou no dashboard do Prompt Mestre.
3. Pronto. A partir de agora, a IA já usa esse conteúdo pra responder.

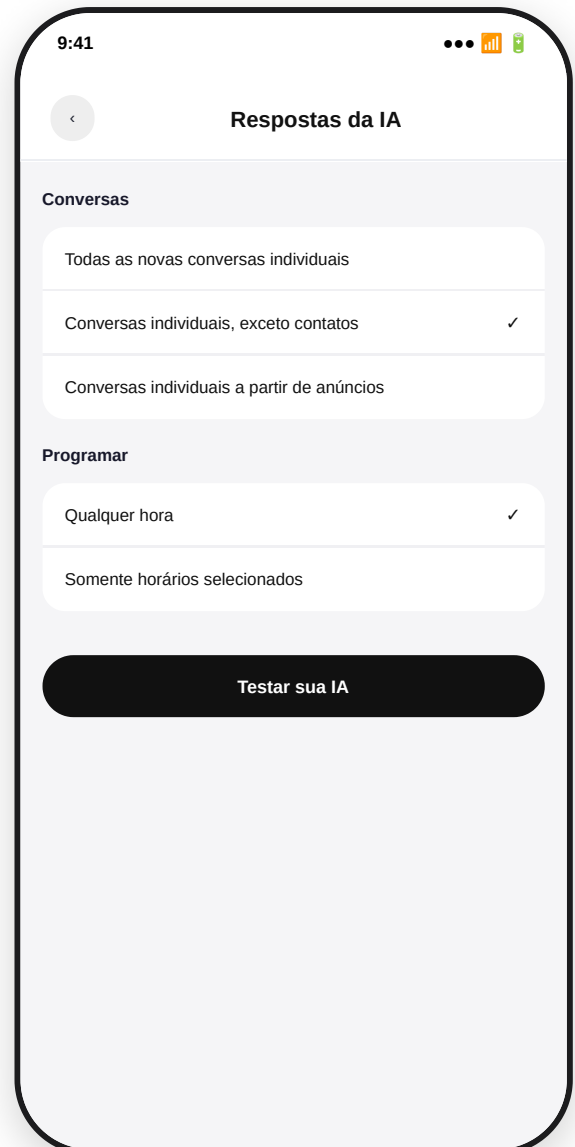
Precisa atualizar depois? Se mudar um preço ou horário no dashboard do Prompt Mestre e gerar um novo arquivo, repita as etapas de upload deste guia pra subir a nova versão. Depois, exclua o documento antigo da lista, pra IA não misturar informação desatualizada com a nova.



Ative a IA e defina quando ela responde

Última etapa: escolher em quais conversas e em quais horários a IA responde sozinha.

1. Volte pra tela **"Seu agente de IA"** e toque em **"Respostas da IA"**, na seção "Formas de controlar sua IA".
2. Em **"Conversas"**, escolha quais conversas a IA responde. Pra começar, "Conversas individuais, exceto contatos" evita que a IA responda a pessoas já salvas na sua agenda, como fornecedores.
3. Em **"Programar"**, escolha **"Qualquer hora"** pra manter a IA ativa 24 horas, ou "Somente horários selecionados" pra restringir.
4. Volte à tela principal e toque em **"Testar sua IA"** antes de divulgar o número pros pacientes.



Sua IA está configurada. E agora?

Três coisas valem uma checagem antes de divulgar o número da clínica pros pacientes.

1. **Teste você mesma primeiro.** Use o botão "Testar sua IA" e mande as perguntas que mais recebem: preço, convênio, horário, cancelamento. Confira se as respostas batem com a realidade da clínica.
2. **Ajuste pelo dashboard, não direto no WhatsApp.** Se alguma resposta sair errada, volte no dashboard do Prompt Mestre, corrija a seção correspondente, baixe o arquivo de novo e refaça as etapas de upload deste guia pra substituir o documento.
3. **Acompanhe as primeiras conversas reais.** Nos primeiros dias, revise as conversas em que a IA respondeu. É o jeito mais rápido de notar se falta alguma informação no prompt.

Ficou com dúvida em algum passo? Reveja o vídeo tutorial incluído no seu acesso, ele mostra esse mesmo caminho em tela gravada.